

eindeutige Personen-ID

eindeutige Personen IDs: Personalnummer, Matrikelnummer, Promovierenden-ID; ggf. mit Präfix (z.B.: P, S, PR) zur eindeutigen Unterscheidung

Jeder Datensatz zu einer (1) Person benötigt eine (1) eindeutige Personen-ID. Jede Personen-ID darf auch nur einmal verwendet werden; spricht in einem Datensatz verwendet werden.

Daten zu den Personen

	Stammdaten	Anschriften	Zusätze	Klassifizierung	Zuordnungen
für	Angaben auf Stimmzettel Prüfung auf Dubletten	Benachrichtigungen Wahlverzeichnis (Stimmzettel)	Angaben auf Stimmzettel	Zuordnung zu Stimmzettel Wahlverzeichnis	Zuordnung zu Stimmzettel
alle	Nachname(n) Vorname(n) Rufname akademischer Grad Namensvor-, -zu- und -nachsätze Geschlecht Wahlkennzeichen (aktiv/passiv)	E-Mail-Adresse		Wahlgruppe Fakultät	
	Geburtsdatum Geburtsort Geburtsname				IDM-Kennung
Per-sonal		Organisationseinheit (dienstliche Adresse)	ADT-ID		
Studie-rende		primäre Anschrift (z.B. Semesteranschrift)	Bezeichnung Studiengang	Fachschaften-ID (optional)	Studiengang-IDs (optional)

Pro Person ist nur eine (1) Wahlgruppe und eine (1) Fakultät pro Wahlsystem erlaubt.
 Fett hervorgehobene Daten sind auf jeden Fall zu liefern (Minimalanforderung).

Formate (für die bereitzustellenden Daten-Dateien)

Die folgenden Grundsätze gelten unter dem Gesichtspunkt der Verarbeitungsfähigkeit und der wiederholten Bereitstellung (Aktualisierung der Daten).

- pro Wahlsystem ist ein (1) Verzeichnis (gleichbleibender Speicherort) zu definieren. Es sind jeweils alle Dateien bei einer Aktualisierung bereitzustellen; verwenden Sie bei fehlender Aktualisierung einzelner Dateien ersatzweise die jeweils letzte verfügbare Aktualisierung.
- Die Dateinamen sind bei wiederholter Lieferung fix (konstante Bezeichnungen) und dürfen nur in Absprache mit dem Wahlamt geändert werden.
- Verwenden Sie keine Spaltenüberschriften.
- zulässige Formate für ein Datum: TT.MM.JJJJ, JJJJ-MM-TT, JJJJMMTT (TT=Tag, MM=Monat, JJJJ=Jahr; mit führenden 0-ern; Bsp.: 1978-03-17)
 Pro Datei ist nur ein (1) Datums-Format zulässig.
- Für die Datenlieferungen stehen zwei Verfahren zur Verfügung:

Variante (Verfahren)	Spezifikation	
	Codierung	Trennzeichen für Spalten
1: ‚CSV‘-Datei (ohne BOM)	Windows 1252	Semikolon (;)
2: Textdatei mit UTF-8	UTF-8	Pipe () Zirkumflex (^)

Satzabschluss ist jeweils CR-LF. Pro Datei ist nur ein (1) Trennzeichen zulässig.

Dateiendung muss immer `.txt` sein. Die Reihenfolge der Spalten muss pro Datei in jeder Lieferung gleichbleiben.

- Wenn Sie Textbegrenzungszeichen verwenden, dann sind nur doppelte Hochkommata ("") zulässig, welche ihrerseits nicht Bestandteil von Texten (z.B. Bezeichnungen) sein dürfen. Das müssen Sie sicherstellen.

Empfehlung: UTF-8 mit Pipe (|) und Textbegrenzungszeichen.

Weitere Informationen finden Sie in den Dokumenten  OWO  D 100 ff.,  OWO  D 105

Schlüsseldateien

OWO arbeitet mit einem relationalen Datenmodell. Kernbestandteil ist, dass Daten möglichst nur einmalig erfasst werden und zueinander über IDs in Relation gesetzt werden. Ein Vorteil ist auch, dass Auswertungen und Zuordnungen (z.B. zur Bildung weiterer Gremien) erfolgen können.

IDs bleiben i.d.R. lfr. konstant, Bezeichnungen ändern sich.
IDs müssen über das Wahlsystem hinweg eindeutig sein.

Organisationseinheiten (dienstliche Adressen)

	Bezeichnungen	Anschrift	Zusätze	Zuordnungen
für	Auswahl Adressen Stimmzettel	Anschreiben		Sortierungen
	Bezeichnung Bezeichnung auf Listen Abkürzung	Straße (inkl. Hausnummer) Postleitzahl Ort	Leitung (Ansprechperson)	übergeordnete ID strukturierter Schlüssel

Beispiel

80412587|80218974|010000|Fakultät für Mathematik|F.f.MA||Landshuter Str. 103|94315|Straubing| Fakultät für Mathematik
80412666|80412587|010002|Lehrstuhl für Algebra|L.f.MA-I|Prof. Dr. Maria Müller|Landshuter Str. 103|94315| Straubing|Lehrstuhl für Mathematik II (Algebra)

Amts-/Dienst-/Tätigkeitsbezeichnungen (ADT)

	Bezeichnungen	Anschrift
für	Wahlverzeichnislisten Stimmzettel	Anschreiben
	Bezeichnung Abkürzung	Anrede

Beispiel

01W3A17000TV8|Universitätsprofessorin|Univ.Prof.|Professorin
0100A08000TVw|Regierungshauptsekretärin|RHSin|
0100A08000TVm|Regierungshauptsekretär|RHS|

Studiengänge

ID und Bezeichnung

Beispiel

183|Betriebswirtschaftslehre|BWL
185|Zahnmedizin|ZM
06250|Arbeits- und Wirtschaftswissenschaften|AWA

Fachschaftsvertretungen

Eine Definition ist nur erforderlich, wenn Fachschaften nicht 1:1 einer Fakultät entsprechen bzw. fakultätsübergreifend gebildet werden.

ID und Bezeichnung

Beispiel

01|Orientalistik und Asienstudien
02|Computerlinguistik
03|Sonderpädagogik
04|Wirtschaftsmathematik
05|Bioinformatik
06|Informatik
